

1. Kundendaten

Datum: _____

Firmenname: _____
Ansprechpartner: _____
Funktion: _____
Telefon / E-Mail: _____
Firmenadresse: _____
Website: _____

2. Über das Unternehmen

Branche: _____
Anzahl Mitarbeitende: _____
Kurze Beschreibung: _____

3. Gewünschte Unterstützung (Wo wünschen Sie sich Entlastung? Welche Aufgaben möchten Sie abgeben?)

4. Aktuelle Herausforderungen (Zeitmangel, fehlende Struktur, Schwangerschaftsvertretung...)

5. Gewünschte Zusammenarbeit

Remote / vor Ort: _____
Gewünschter Umfang: _____
Startzeitpunkt: _____

6. Verwendete Systeme / Tools

7. Notizen

Vielen Dank für Ihre Angaben!

Bitte speichern Sie den ausgefüllten Erstkontaktbogen und senden Sie ihn anschließend per E-Mail an: info@novaoffice.ch